



Die Stadt Münnernstadt, Landkreis Bad Kissingen, stellt zum 01.01.2018 eine

Assistenzkraft Stadtmarketing und Tourismus

ein.

Ihre Aufgabe:

- Mitarbeit Stadtmarketing und Tourismus – Unterstützung der Sachbearbeitung bei Planung, Organisation und Abwicklung aller Aufgaben in Stadtmarketing und Tourismus einschließlich Terminplanung, Publikumsverkehr, Korrespondenz, Mitwirkung bei der Erstellung von Broschüren und Programmen
- Sachbearbeitung und Mitarbeit bei Messen und Veranstaltungen, Organisation von Führungen, Veranstaltungen und Vernissagen einschließlich Vorbereitung, Abwicklung und Abrechnung zur eigenständigen Erledigung und Außenvertretung
- Weitere Tätigkeiten im Rahmen eines flexiblen Personaleinsatzes (z.B. bei besonderen Anlässen, Arbeitspitzen, Sondereinsätze, Personalausfälle) bleiben der Weisung des Vorgesetzten vorbehalten

Ihr Profil:

- Ausbildung Verwaltungsfachangestellte/r, AL I oder fachbezogene Ausbildung, z.B. als Tourismuskaufmann/-frau oder Mediengestalter/in Digital und Print
- kooperations- und teamfähig, Eigeninitiative und projektorientierte, konzeptionelle sowie dienstleistungsorientierte Denkweise
- Gute IT-Kenntnisse, Umgang mit Neuen Medien sowie sichere Textgestaltung

Wir bieten:

- eine Stelle in Teilzeit (19,5 Stunden), EG 7
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Bewerbungen richten Sie unter Angabe der **Kennziffer 2017 10-003** bitte

schriftlich an

Stadt Münnernstadt, Marktplatz 1, 97702 Münnernstadt

oder

elektronisch in einem einzigen PDF-Dokument an:

Steuerung@muennerstadt.de

Ansprechpartner für Rückfragen: Herr Bierdimpfl, Tel. 09733 / 8105-36,
E-Mail: Stefan.Bierdimpfl@muennerstadt.de

Bewerbungsende: 21. August 2017